

Företag 	Dokumentnamn Rutin första hjälpen	
Skapad av Jessica Loeva Hedman	Dokumentansvarig Jessica L Hedman	Version 01
Fastställd av Ronny Hedman	Fastställt datum 2020-12-26	Gäller från 2020-12-26

Syfte

Syftet med denna rutin är att skapa en beredskap för att snabbt omhänderta anställda som drabbas av olycksfall eller hastigt insjuknande. Snabba hjälpinsatser kan vara helt livsavgörande.

Omfattning

Hela företaget omfattas av rutinen. Vissa, särskilda uppgifter, har fördelats till ansvariga enligt särskild uppgiftsfördelning.

Rutinbeskrivning

Förebyggande åtgärder

Verksamhetens risker hanteras i det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt den särskilda uppgiftsfördelningen. Första hjälpen utrustning som till exempel anslag, förbandslådor, ögon- och nödduschar samt hjärtstartare kontrolleras och underhålls av utsedd personal. Personalchefen svarar för att informera personalen om denna rutin och att sätta upp anslag om var utrustningen för första hjälpen finns, vem som kan ge första hjälpen med mera. Vidare ansvarar personalchefen för att utsedd personal erhåller fullgod utbildning i L-ABC, på särskild utrustning som hjärtstartare inklusive praktiska övningar och att kunskaperna hålls aktuella.

Åtgärder vid olycka

Se checklista för arbetsplatsolycka

Ansvar

Övergripande ansvar för rutinen har vd.

Referenser

Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:07, Första hjälpen och krisstöd, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.