
Generella anställningsvillkor (reviderad 2024-05-01)

Hej

Hedmans Tak vill med denna information välkomna dig till oss. Här nedan kan du läsa våra generella anställningsvillkor. Har du funderingar är du välkommen att kontakta Ronny Hedman eller Jessica L Hedman.

Arbetstider

Företagets arbetstider är måndag till fredag mellan klockan 07,00 – 16,00. Det vill säga att vi är på arbetsplatsen/hos kunden klockan 07,00. Raster under dagen är följande: 09,00 - 09,30, 12,00 - 12,30 samt 14,30 – 14,45. Företagets önskemål är att dessa tider följs.

Utgång från Lötångsgatan 19 eller ut till kund om chef/arbetsledare anser att ni ej behöver åka till Lötångsgatan 19 först.

Arbetsuppgifter

Arbete ute hos kund innefattar det som framgår i anställningsavtalet men även att sköta viss administration såsom byggdagböcker och rapportering samt skyddsronder. Inhandling av material och återvinning av material förekommer. Fullständig arbetsbeskrivning finns på företagets intranät. Tillgång till den digitala byggdagboken får du från kontoret. Känner du dig osäker på detta så kontakta Ronny eller Jessica för genomgång.

Sjukfrånvaro/Övrig frånvaro

Sjukanmälan ska göras samma dag man blir frånvarande från sin arbetsplats, helst dagen före om det är möjligt. Sjukanmälan görs till Ronny Hedman på 076-1628403

Frisknämälan görs dagen innan arbete.

Övrig frånvaro som inte är sjukdom ska anmälas snarast. Detta för att vi ska kunna hitta en ersättare för dig när du är frånvarande.

OM man lämnar arbetsplatsen innan arbetsdagens slut, så ska detta meddelas till Ronny Hedman, gäller både arbetstidsförkortning, semester eller annan frånvaro såsom läkarbesök eller dylikt.

Tidrapportering

För dig som har en tillsvidareanställning ligger ett schema inlagt på dig i Fortnox. Därmed behöver du endast registrera sjukfrånvaro eller övrig frånvaro i appen. Tidrapportering ska även göras i Byggdagboken och där behöver timmarna fyllas i beroende på vilket projekt ni arbetar på. För dig som har en särskild visstidsanställning så ska du redovisa varje arbetad timme, ej raster. Övergår arbetad tid en heltid under månaden räknas överskjutande tid som övertid och utbetalas vid månatliga lönen. Även timanställda ska registrera sina arbetade timmar i Byggdagboken och till vilket projekt det arbetat på.

Tidrapportering i Fortnox appen/Byggdagboken skall vara klarmarkerad/registrerad senast den 16:e varje månad.

Ledighet

Behöver du vara ledig eller söka semester sker det skriftligen till Ronny Hedman i god tid före tänkt ledighet, minst 14 dagar. Önskemål om årlig sommarsemester ska vara inlämnad senast 1/5 varje år.

Sociala medier

Sociala medier av privat natur så som sms, mms, e-mail, Facebook, Snap, Instagram, Twitter mfl ska besvaras så långt som det är möjligt på raster. Tänk även på vad ni lägger ut på sociala medier när ni är på arbetsplatsen. Kunden ska alltid vara skyddad.

Arbetsmiljö

Skyddsutrustning skall ALLTID användas när riskfyllt arbete utförs. Är du osäker på hur du ska använda utrustningen och när, kontakta Ronny Hedman. Om arbetsplatsolycka händer kontakta Ronny Hedman.

Rutiner, policy och checklistor finns att hitta på vår hemsida www.hedmanstak.se längst ned kallad Intranät. Inlogg får du av kontoret.

Trivsel

Vi månar om en god och trivsam arbetsplats. Alla skall känna trivsel, omtanke och glädje på jobbet. Trivsel uppstår när alla hjälps åt att hålla ordning och reda på sin arbetsplats och i gemensamma utrymmen, ute och inne. Trivs vi kommer även våra kunder att trivas och känna sig välkomna. Ett första intryck kan vi bara skapa en gång.

Hälso- och friskvård

En välmående organisation är en förutsättning för tillväxt. Med engagemang och ansvar om vår hälsa skapar vi goda förutsättningar för en kreativ och frisk arbetsplats.

Som anställd hos Hedmans Tak AB får du möjlighet till friskvårdspeng en gång per år, i dagsläget är den summan 1500 kronor. Kontakta Jessica L Hedman om du vill ta ut din friskvårdspeng.

Medarbetarsamtal

Varje år kommer vi kalla dig till ett medarbetarsamtal där vi tillsammans för en dialog om hur du upplever din arbetsplats, anställning och din fortsatta framtid hos Hedmans Tak AB. Vi kommer även att se över om du behöver öka på din kompetens inom yrket och utbildas. Samt går vi igenom lönekriterierna och din lön.

Personalmöten

En gång i kvartalet träffas vi för personalmöte. Mötets plats och tidpunkt meddelas ut till samtliga anställda via sms/mail.

Kontakter

Jessica Loeva Hedman
Ronny Hedman

070-1891129
076-1628403

ekonomi@hedmanstak.se
ronny@hedmanstak.se

Härmed bekräftar jag att jag tagit del av dessa Generella anställningsvillkor

Datum

Underskrift Arbetstagare

Namnförtydligande Arbetstagare